Evaluering af procesleder

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Procesleder: |  | Dato: |  | Navn: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kommunikation***   * Hvordan har proceslederen kommunikeret? | Udmærket. relevante inputs |
| ***Mødeledelse***   * Er der blevet lagt vægt på de rigtige ting? | Udmærket styring |
| ***Gruppe trivsel***   * Har der været spændinger, og i så fald har proceslederen forsøgt at løse disse? | Indført pause hvilket har fungeret godt |
| ***Tre positive ting*** | Styrende  Indført glimrende pause-ordning |
| ***Tre ting der kan forbedres*** | Bedre styr på pauselængder og holde på den, da nogle er sluppet lidt igennem |
| ***Evt. / Kommentar*** |  |

Dette dokument skal kopieres til egen computer og besvares, efter besvaringen oploades dokumentet igen til dropbox i mappen ”besvarede evalueringer”.

Dokumentet udfyldes bedst muligt. Er der ingen holdning til enkelte spørgsmål, efterlades feltet bare blankt. Husk at være konstruktiv frem for negativ!